



POSICIÓN DE ASISTENTE DE IDIOMAS

En concordancia con lo establecido en el convenio de cooperación académica entre Central College of Iowa y la Universidad Modelo, se establecen los siguientes lineamientos para la pre-selección de candidatos a la posición de Asistente de Idiomas en la sede de Central College en Pella, Iowa, (<http://www.central.edu>) para el año escolar 2009-2010. La posición incluye alojamiento, comidas y matrícula a tiempo completo, más un estipendio anual. El/la Asistente de Idiomas cumplirá con las tareas estipuladas en el contrato de Asistente de Idiomas (por ejemplo, ayudar en el Programa de Español por medio de laboratorios de conversación y apoyo de actividades extra-curriculares, residencia en la Casa Española, etc.).

El/la Asistente de Idiomas de la Universidad Modelo podrá tomar el máximo de créditos (de 12 a 17 créditos por semestre) en Central College, y podrá escoger cualquier curso para los cuales esté calificado/a, sin descuidar sus responsabilidades y tareas como asistente de idiomas. El/la Asistente de Idiomas es responsable del pago de cualquier gasto extra por concepto de cursos especiales fuera de la matrícula (por ejemplo, cursos de arte, lecciones de música, o laboratorios de ciencias).

Esta posición otorga al/a la estudiante de la Universidad Modelo todos los derechos y privilegios conferidos a un Asistente de Idiomas y a un estudiante de Central College (por ejemplo, entrada gratis a eventos deportivos, producciones de teatro, conciertos musicales, privilegios de biblioteca, y acceso a computadoras). El candidato o la candidata ideal a la posición de Asistente de Idiomas en Central College of Iowa deberá tener las siguientes características:

I. Requisitos académicos:

- Haber completado con éxito por lo menos dos años de carrera universitaria en la Universidad Modelo.
- Tener un promedio mínimo de calificaciones de 8.0 en una escala de 10.0
- Preferiblemente estudiante de las carreras ofrecidas en Central College. Para una lista detallada de las carreras, se puede visitar el siguiente enlace: <http://www.central.edu/admission/majors.html>.
- Tener la habilidad de usar correctamente los idiomas español e inglés en una variedad de contextos sociales, áreas de contenido, y en un ambiente profesional con un nivel intermedio-alto de fluidez.

II. Características de personalidad

- Tener confianza en sí mismo/a, ser independiente y capaz de establecerse y lograr metas para sí mismo/a.
- Tener aptitud y disposición para la participación y contribución en proyectos de ayuda comunitaria en la sociedad donde vive.
- Pensar de manera crítica y resolver problemas de manera creativa.
- Saber cómo acceder y evaluar información en una diversidad de formas.
- Ser curioso/a y tener sed de aprender.
- Tener la habilidad de escuchar y comprender a personas de otros países y de comunicarse a través de y dentro de diferentes culturas.
- Poder aplicar sus conocimientos en una amplia gama de contextos vocacionales.

Los tres estudiantes pre-seleccionados deberán presentar a la Directora de Central College los siguientes documentos:

- Carta introductoria dirigida a la Mtra. Valerie Grimsley, Directora, Central College en Yucatán, C. 20 #112 x 31, Colonia México, Mérida, Yucatán. Teléfonos 927-68-28.
- Copia del documento o identificación que lo acredita como estudiante de la Universidad Modelo.
- Documento oficial donde consten las materias cursadas y las calificaciones obtenidas hasta ahora en la Universidad Modelo.
- Dos cartas de recomendación (preferiblemente una de un profesor y una de un empleador) que avalen su disposición a la excelencia en el estudio y el trabajo.
- Un ensayo de dos páginas donde explique las razones por las cuales quiere estudiar en Central College de Iowa, y cuál cree que será el beneficio académico que recibirá y cómo lo utilizará a su regreso a México. Asimismo, debe referirse directamente a las características ideales de personalidad arriba enumeradas y explicar detalladamente cómo las ha practicado, utilizando ejemplos específicos. Puede incluir cualquier otra información que considere necesaria.

La fecha límite para la recepción de estos documentos será el día viernes 30 de enero de 2009 a las 5:00 p.m. Las entrevistas con cada uno de los candidatos se llevarán a cabo durante la semana del 23 de febrero. La decisión final será anunciada a más tardar el 15 de marzo de 2009.

INTERCAMBIOS ACADÉMICOS



BECA DE INTERCAMBIO COMO ASISTENTE DE IDIOMAS

INCLUYE:

ALOJAMIENTO, COMIDA Y ESTIPENDIO ANUAL

FUNCIONES:

ASISTENTE DE IDIOMAS (LABORATORIO DE
CONVERSACIÓN, ACTIVIDADES
EXTRA-CURRICULARES...)

REQUISITOS:

DOS AÑOS DE CARRERA UNIVERSITARIA

PROMEDIO:

80 DE CALIFICACIÓN

ESTUDIANTE DE CARRERAS OFRECIDAS
TAMBIÉN EN EL CENTRAL COLLEGE
CONOCIMIENTOS DE INGLÉS INTERMEDIO-ALTO
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.

MÁS INFORMACIÓN EN LA ESCUELA DE
HUMANIDADES

www.modelo.edu.mx

