



## POSICIÓN DE ASISTENTE DE IDIOMAS

En concordancia con lo establecido en el convenio de cooperación académica entre Central College of Iowa y la Universidad Modelo, se establecen los siguientes lineamientos para la pre-selección de candidatos a la posición de Asistente de Idiomas en la sede de Central College en Pella, Iowa, (<http://www.central.edu>) para el año escolar 2012-2013. La posición incluye alojamiento, comidas y matrícula a tiempo completo, más un estipendio anual. El/la Asistente de Idiomas cumplirá con las tareas estipuladas en el contrato de Asistente de Idiomas (por ejemplo, ayudar en el Programa de Español por medio de laboratorios de conversación y apoyo de actividades extra-curriculares, residencia en la Casa Española, etc.).

El/la Asistente de Idiomas de la Universidad Modelo podrá tomar el máximo de créditos (de 12 a 17 créditos por semestre) en Central College, y podrá escoger cualquier curso para los cuales esté calificado/a, sin descuidar sus responsabilidades y tareas como asistente de idiomas. El/la Asistente de Idiomas es responsable del pago de cualquier gasto extra por concepto de cursos especiales fuera de la matrícula (por ejemplo, cursos de arte, lecciones de música, o laboratorios de ciencias).

Esta posición otorga al/a la estudiante de la Universidad Modelo todos los derechos y privilegios conferidos a un Asistente de Idiomas y a un estudiante de Central College (por ejemplo, entrada gratis a eventos deportivos, producciones de teatro, conciertos musicales, privilegios de biblioteca, y acceso a computadoras). El candidato o la candidata ideal a la posición de Asistente de Idiomas en Central College of Iowa deberá tener las siguientes características:

### I. Requisitos académicos:

- Haber completado con éxito por lo menos dos años de carrera universitaria en la Universidad Modelo.
- Tener un promedio mínimo de calificaciones de 8.0 en una escala de 10.0
- Preferiblemente estudiante de las carreras ofrecidas en Central College. Para una lista detallada de las carreras, se puede visitar el siguiente enlace: <http://www.central.edu/admission/majors.html>.
- Tener la habilidad de usar correctamente los idiomas español e inglés en una variedad de contextos sociales, áreas de contenido, y en un ambiente profesional con un nivel intermedio-alto de fluidez.

### II. Características de personalidad

- Tener confianza en sí mismo/a, ser independiente y capaz de establecerse y lograr metas para sí mismo/a.
- Tener aptitud y disposición para la participación y contribución en proyectos de ayuda comunitaria en la sociedad donde vive.
- Pensar de manera crítica y resolver problemas de manera creativa.
- Saber cómo acceder y evaluar información en una diversidad de formas.
- Ser curioso/a y tener sed de aprender.
- Tener la habilidad de escuchar y comprender a personas de otros países y de comunicarse a través de y dentro de diferentes culturas.
- Poder aplicar sus conocimientos en una amplia gama de contextos vocacionales.

Los tres estudiantes pre-seleccionados deberán presentar a la Directora de Central College los siguientes documentos:

- Carta introductoria dirigida a la Mtra. Valerie Grimsley, Directora, Central College en Yucatán, C. 20 #112 x 31, Colonia México, Mérida, Yucatán. Teléfonos 927-68-28.
- Copia del documento o identificación que lo acredita como estudiante de la Universidad Modelo.
- Documento oficial donde consten las materias cursadas y las calificaciones obtenidas hasta ahora en la Universidad Modelo.
- Dos cartas de recomendación (preferiblemente una de un profesor y una de un empleador) que avalen su disposición a la excelencia en el estudio y el trabajo.
- Un ensayo de dos páginas donde explique las razones por las cuales quiere estudiar en Central College de Iowa, y cuál cree que será el beneficio académico que recibirá y cómo lo utilizará a su regreso a México. Asimismo, debe referirse directamente a las características ideales de personalidad arriba enumeradas y explicar detalladamente cómo las ha practicado, utilizando ejemplos específicos. Puede incluir cualquier otra información que considere necesaria.

**La fecha límite para la recepción de estos documentos será el día jueves 3 de marzo de 2012 a las 5:00 p.m. Las entrevistas con cada uno de los candidatos se llevarán a cabo durante la semana del 19 de marzo. La decisión final será anunciada a más tardar el 1 de abril de 2012.**